



Reunión de Requerimientos

TEMPUS



El objetivo de este documento es el de documentar todos los requerimientos del sistema, este describe las funciones del sistema, los requerimientos no funcionales, características del diseño, y otros elementos necesarios para proporcionar una descripción completa y comprensiva de los requerimientos para el software a desarrollar.

Los requerimientos pueden ser levantados con diferentes herramientas, también se pueden encontrar dispersos en varios artefactos y herramientas. Es por ello, que esta metodología propone capturar todos los requerimientos en el documento de REUNION DE REQUERIMIENTOS



Tabla de contenido

[Introducción 4](#_Toc257629800)

[Propósito 4](#_Toc257629801)

[Alcance 4](#_Toc257629802)

[Definiciones, siglas y abreviaturas 4](#_Toc257629803)

[Referencias 4](#_Toc257629804)

[Establecer el perfil del usuario 4](#_Toc257629805)

[Evaluar el problema 4](#_Toc257629806)

[Entender el entorno del usuario 4](#_Toc257629807)

[Reafirmar el entendimiento 4](#_Toc257629808)

[Problemas adicionales 4](#_Toc257629809)

[Evaluar la solución 4](#_Toc257629810)

[Evaluar la oportunidad 4](#_Toc257629811)

[Evaluar fiabilidad, performance y necesidad de apoyo 4](#_Toc257629812)

[Cierre 4](#_Toc257629813)

[Resumen del Analista 4](#_Toc257629814)

Reunión de Requerimientos

Introducción

Propósito

[En esta sección se debe especificar el propósito de este documento de **Reunión de Requerimientos**.]

Alcance

[Incluir una breve descripción del alcance de la reunión indicando todo aquello que es afectado o influenciado por este documento de **Reunión de Requerimientos**.]

Definiciones, siglas y abreviaturas

[En esta sección se debe proporcionar las definiciones de todos los términos, las siglas, y abreviaciones requeridas para interpretar apropiadamente el documento **Reunión de Requerimientos**. Esta información puede proporcionarse por la referencia al Glosario del proyecto.]

Referencias

[Proporcionar una lista completa de todos los documentos a los que se hace referencia en el documento Reunión de Requerimientos. Cada documento debe identificarse por el título, número del informe (si se aplica), fecha, y organización que lo publica. Especificar las fuentes de las que pueden obtenerse las referencias. Esta información puede proporcionarse por la referencia a un apéndice o a otro documento. Entre éstas referencias pueden estar documentos que establecen la operativa del usuario o cliente, normas de calidad para los procesos que usa el cliente o usuario, documentos estándares relativos a los temas de la reunión que usa el cliente o usuario, etc.]

Establecer el perfil del usuario

* Nombre:                                     Empresa/Sector:
* Trabajo que realiza:

Responsabilidades principales:

* Producto que produce:            Para quien?:
* ¿Cómo mide el éxito de su trabajo?:
* ¿Qué problemas interfieren con el éxito de su trabajo?
* ¿Qué elementos, si existen, hacen su trabajo más fácil o más difícil?

Evaluar el problema

¿Para qué problema de [tipo de aplicación] le faltan las soluciones buenas?

¿Cuáles son los problemas? ¿Hay algo más?

Para cada problema preguntar:

¿Por qué existe el problema?

¿Cómo lo resuelva ahora?

¿Cómo le gustaría resolverlo?

¿Qué prioridad le asigna a este problema?

Entender el entorno del usuario

¿Quiénes son los usuarios?

¿Cuál es su nivel educativo?

¿Cuál es su conocimiento en computación?

¿Tienen experiencia en el tipo de aplicación?

¿Qué plataformas hay en uso?

¿Qué planes tiene sobre plataformas futuras?

¿Qué otras aplicaciones usa que necesiten comunicarse con la que está en discusión?

¿Qué expectativas tiene sobre la usabilidad del producto?

¿Qué expectativas tiene sobre el tiempo de capacitación?

¿Qué tipo de documentación, en papel o en línea, necesita?

Reafirmar el entendimiento

* Me ha dicho [lista de los problemas descriptos por el usuario o cliente en sus propias palabras]:
  + [Problema 1]
  + [Problema 2]
* ¿Esto representa los problemas que usted está teniendo con su solución existente?
* ¿Qué otros problemas está experimentando?

Problemas adicionales

[Lista de todas las necesidades o problemas adicionales que piensa que conciernen al involucrado o usuario, o problemas que surgen si no se logra resolver alguno de los planteados previamente.]

* [Necesidad o problema adicional 1]
* [Necesidad o problema adicional 2]

Pregunte por cada problema sugerido:

* ¿Es este un problema real?
* ¿Cuáles son las razones para este problema?
* ¿Cómo resuelve usted el problema actualmente?
* ¿Cómo le gustaría resolver el problema?
* ¿Qué prioridad le daría a este problema comparado con otros usted ha mencionado?

Evaluar la solución

[Si ya evaluó soluciones posibles y desea plantearlas al cliente o usuario escriba un resumen de las capacidades importantes de su solución propuesta, para solicitar al usuario o involucrado que asigne importancia o prioridad a las mismas.]

[Capacidad 1]

[Capacidad 2]

...

¿Cómo los organizaría según la importancia de los mismos?

Evaluar la oportunidad

¿Quién necesita esta aplicación en la organización?

¿Cuántos de estos tipos de usuarios usaría la aplicación?

¿Cómo valoraría una solución exitosa?

Evaluar fiabilidad, performance y necesidad de apoyo

¿Cuáles son sus expectativas para la fiabilidad?

¿Cuáles son sus expectativas para la performance?

¿Usted hará el soporte del producto, u otros lo harán?

¿Usted tiene necesidades especiales de soporte?

¿Qué necesidades hay sobre el mantenimiento y acceso de servicio?

¿Cuáles son los requisitos de seguridad?

¿Cuáles son los requisitos de instalación y de configuración?

¿Cuáles son los requisitos de autorizaciones especiales?

¿Cómo se quiere distribuir el software?

¿Qué requisitos hay sobre el etiquetado y empaquetando?

Otros requerimientos

¿Se debe soportar algún requisito regulador o normas?

¿Usted piensa que hay cualquier otro requisito que nosotros debemos saber?

Cierre

¿Hay alguna otra pregunta que yo debería hacerle?

¿Si yo necesito preguntarle algo, puedo llamarle?

¿Le gustaría participar en una revisión de los requerimientos?

Resumen del Analista

[Resumir debajo los tres o cuatro problemas de prioridad más alta para este usuario involucrado]

1. [Problema 1]
2. [Problema 2]
3. [Problema 3]